

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Enrique de León Ruiz</u>	CUJ:	<u>2442 90377 0902</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1736-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1395132-7</u>
Número de Factura:	<u>2407811584</u>	Serie:	<u>D49BBC90</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 22,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo en dar respuesta a los requerimientos solicitados por el Despacho y Direcciones generales y otras dependencias gubernamentales
- b) Brinde apoyo en el control y registro de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- c) Brinde apoyo en la elaboración de Actas de Movimientos de personal, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales"
- d) Brinde apoyo en la elaboración de Contratos para el personal de primer ingreso y recontrataciones con cargo al renglón presupuestario 031 "Jornales"
- e) Brinde apoyo en la realización de movimientos de altas y bajas del personal 031 en el sistema Guatenominas
- f) Brinde apoyo en la conformación de expedientes administrativos para la creación, supresión o cualquier otra acción de puestos en las dependencias respectivas y su posterior registro en el sistema Guatenominas
- g) Brinde apoyo en otras actividades que me fuerón solicitadas por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos

Mario Enrique de León Ruiz  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Edwin Mauricio García Archila  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Edwin Mauricio García Archila

Subdelegado de Recursos Humanos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)